

Guatemala, 31 de marzo de 2,020

Licenciado

Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreacion
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

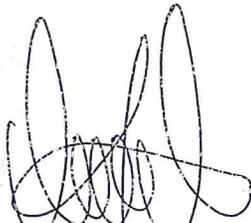
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 760-2,020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 9-2,020** correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura serie A1 número 0000059**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

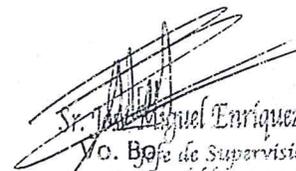
1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Chimaltenango.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales del departamento de Chimaltenango.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Chimaltenango.
4. Apoye y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocado.
8. Apoye a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Brinde apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
2. Se brindó apoyo en la implementación de la metodología para elaboración de juegos de habilidades y capacidades físicas.
3. Se acompañó técnicamente a los promotores en los centros permanentes para que de acuerdo a los nuevos lineamientos de trabajo se realicen las actividades de la forma adecuada.
4. Se brindó acompañamiento en grupos de trabajo para establecer los requerimientos de inicio de año.
5. Se brindó apoyo con la gestión con las autoridades en cada uno de los municipios.
6. Se brindó apoyo en capacitación con nuevas autoridades en los municipios de Chimaltenango.
7. Se dio apoyo en capacitación sobre actividades de grupo a promotores municipales.



Edwin Oswaldo Caserowitz Sagastume



Sr. Miguel Enriquez González
V.O. Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2,020

Licenciado

Bernardo de Jesús Díaz Mejía

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 760-2,020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2,020 correspondiente periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Chimaltenango.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales del departamento de Chimaltenango.
- Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Chimaltenango.
- Apoye y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Chimaltenango.
- Apoye en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocado.
- Apoye a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- Brinde apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando fue requerido.


Edwin Oswaldo Casprowitz Sagastume


Sr. Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2,020

Licenciado

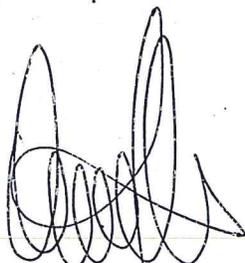
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 760-2,020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2,020 correspondiente periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
- Se acompañó técnicamente a los promotores en los centros permanentes para que de acuerdo a los nuevos lineamientos de trabajo se realicen las actividades de la forma adecuada.
- Se brindó apoyo en la implementación de la metodología para elaboración de juegos de habilidades y capacidades físicas.
- Se acompañó técnicamente a los promotores en los centros permanentes para que de acuerdo a los nuevos lineamientos de trabajo se realicen las actividades de la forma adecuada.
- Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocado.
- Apoye a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- Se brindó acompañamiento en grupos de trabajo para establecer los requerimientos de inicio de año.
- Se brindó apoyo con la gestión con las autoridades en cada uno de los municipios.
- Se brindó apoyo en capacitación con nuevas autoridades en los municipios de Chimaltenango.
- Se dio apoyo en capacitación sobre actividades de grupo a promotores municipales.



Edwin Oswaldo Casprowitz Sagastume



Sr. José Enrique González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes